

TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
REGISTRO DE ASISTENCIA E INASISTENCIA ESTUDIANTES
ORIENTACIÓN PARA REALIZAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA E INASISTENCIA.

Recuerde que el contenido de este tema (El Registro de Asistencia Estudiantes) está en el archivo de la página web del área: **EJERCICIO: LISTA ASISTENCIA E INASISTENCIA - MODELO N° 01**

O ingresar directamente al grado Noveno desde la página web del área y buscar el archivo:

<https://pedagogiaenlaula.jimdo.com/noveno-grado-proyectos/>

TENER EN CUENTA LAS INDICACIONES PARA REALIZAR EL EJERCICIO:

1. Ingrese a Ms Excel y realice la lista de asistencia igual al modelo de la página web del área.
2. Primero registre los datos del primer estudiante así: un 1er apellido, un 2do apellido, un 1er nombre y un 2do nombre igual al modelo.

ORDEN	1ER APELLIDO	2DO APELLIDO	1ER NOMBRE	2DO NOMBRE
-------	--------------	--------------	------------	------------

3. La Tabla de asistencia está en el **rango (B7: AO38)**, tenga en cuenta que vas a trabajar en el mismo rango.
4. Observe la **FILA 7**, están los días del **día 1** hasta el **día 31**, está el **mes** correspondiente: **JUNIO**, analice que el **día 31** no tiene ningún registro porque el mes de Junio trae son 30 días.
5. Las columnas que están de sombreado color curuba son los días **SÁBADOS, DOMINGOS O FESTIVOS**, días que **NO asisten al colegio**, esas celdas quedan igual como están, no se llenan.
6. Los números **0** identifican en Excel la **ASISTENCIA** a clases porque es 0 no suma y el **1** identifica la **INASISTENCIA** a clases por día.
7. La Tabla ya tiene la Asistencia e Inasistencia por día que ha tenido el estudiante en el mes de JUNIO.
8. Coloque después del día 31, el **Total, Total Inasistencia, Total Asistencia y Porcentaje**, son las fórmulas que vas a trabajar en cada tema, debe ser igual al modelo.

TOTAL	TOTAL INASISTENCIA	TOTAL ASISTENCIA	PORCENTAJE
-------	--------------------	------------------	------------

9. Empiece a trabajar las fórmulas a partir del **TOTAL** hasta el **PORCENTAJE**, son cuatro fórmulas que vas a realizar.
10. Recuerde que todos los resultados deben ser generados con fórmulas.

A continuación se detalla las fórmulas para trabajar la lista de Asistencia e Inasistencia en la hoja de cálculo:

Tener en cuenta colocar en cada fórmula las celdas correspondientes que inicia del Día 01 hasta el Día 31.

1. **TOTAL:** =SUMA (Día 01: Día31) Teniendo en cuenta el modelo de la lista de asistencia con su rango, la fórmula del **punto 1.** sería =SUMA(G8:AK8)
2. **TOTAL INASISTENCIA:** =CONTAR.SI (Día 01: Día 31; "=1")
3. **TOTAL ASISTENCIA:** =CONTAR.SI (Día 01: Día 31; "=0")
4. **PORCENTAJE:** =100 * TOTAL INASISTENCIA / (TOTAL ASISTENCIA + TOTAL INASISTENCIA)