

**TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
NOVENO GRADO
ELABORAR UN INFORME DE UN EXTRACTO DE CUENTA: INGRESOS - EGRESOS – SALDO.**

Elaborar un informe de un extracto de cuenta: ingresos - egresos – saldo es el producto final de la contabilidad de un pequeño negocio, de una empresa... mediante cuadros comparativos, tablas en Excel... es realizar un resumen de la situación económica y financiera del negocio.

DIFERENCIA ENTRE INGRESO, EGRESO Y SALDO:

La **diferencia** de estas acciones radica básicamente en que los **ingresos** son una entrada de dinero por motivo de las actividades que brinda la empresa como servicios y bienes. En cambio, los **egresos** son operaciones que al llevarlas a cabo producen una disminución de los beneficios económicos que produce dicha operación.

El **saldo** de una cuenta es el resultado que obtenemos luego de restar a los **ingresos** de la cuenta todos los registros que corresponden a los **egresos** durante el periodo.

Qué es un INGRESO: Es una **ENTRADA**, todo lo que suma a nuestro favor... las **VENTAS**, van en la columna **INGRESOS**.

Qué es un EGRESO: Es una **SALIDA**, todo lo que resta de la cuenta, las **COMPRAS**, que se van haciendo para surtir el quiosco, van en la columna **EGRESOS**.

Observe la **Tabla A, a continuación, se da la explicación de cada columna de la TABLA A:**

La columna **ORDEN** me indica el control de los registros que voy haciendo.

La columna **FECHA** registro el día que se hacen las compras y ventas de los productos.

La columna **DETALLE** es donde debo especificar las **compras** y **ventas** que se van haciendo. (Importante especificarlas para relacionarlas en la columna Ingreso o Egreso).

La columna **INGRESO** es donde voy a colocar todas las **VENTAS** que se van teniendo, osea las **entradas**, todo lo que suma a nuestro favor.

La columna **EGRESO** es donde voy a colocar todas las **COMPRAS** que se van haciendo, es lo que resta de la cuenta, las **salidas** para surtir el negocio.

La columna **SALDO** es el resultado que voy obteniendo de la cantidad en favor o en contra que resulta de realizar las operaciones correspondientes a la cuenta.

ELABORAR UN INFORME DE UN EXTRACTO DE CUENTA: INGRESOS - EGRESOS – SALDO.

Estas son las fórmulas de la columna SALDO que debe ingresar... recuerde anteceder el signo = sin espacio para realizar la fórmula. Realizo la primera fórmula ...
Ejemplo: =D5-E5

	A	B	C	D	E	F	
4	ORDEN	FECHA	DETALLE	INGRESOS	EGRESOS	SALDO	
5	1	02/08/2020	Compra de mecatos para el negocio		\$2.000.000	-\$2.000.000	INGRESOS – EGRESOS: = D5 – E5
6	2	03/08/2020	Venta de jugos	\$500.000		-\$1.500.000	SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS: = F5 + D6 – E6
7	3	04/08/2020	Venta de mecatos	\$1.800.000		\$300.000	SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS: = F6 + D7 – E7
8	4	05/08/2020	Compra de mecatos para el negocio		\$700.000	-\$400.000	SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS: = F7 + D8 – E8
9	5	08/08/2020	Venta de jugos	\$1.000.000		\$600.000	SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS: = F8 + D9 – E9
10	6						SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS: = F9 + D10 – E10
11	7						SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS: = F10 + D11 – E11

Tabla A.

ANÁLISIS DEL EJERCICIO:

El señor X le facilita **\$2.000.000** para realizar una compra para surtir el negocio de mecatos, observe la **Tabla A**, que los \$2.000.000 está en la columna **EGRESOS** en la celda **E5** porque es un dinero que me facilitaron, lo debo, mire que el **SALDO** en la celda **F5** por medio de la fórmula aparece el número en negativo que me indica que aún no lo he devuelto, está pendiente por devolver...en el orden respectivo la columna **INGRESOS** de la celda **D6** aparece **\$500.000** que significa **entrada**, es una **venta me suma** a la deuda de los \$2.000.000, es un **ingreso** por eso el **SALDO bajó a -\$1.500.000** pero sigue en negativo porque aún debo completar para la deuda de los \$2.000.000.

En la siguiente celda de **INGRESOS** en la celda **D7** aparece **\$1.800.000** que significa entrada, es un ingreso, una venta... observe que el **SALDO** quedó en \$300.000 porque pagó enseguida los **\$1.500.000** del **SALDO** de los \$2.000.000 y **quedó a favor \$300.000**, observe que el valor **no está en negativo... me indica** que es un **SALDO que tengo a favor**.

En la celda **E8** aparece **\$700.000** que significa salida, es un egreso, una compra que se hizo para surtir el negocio... observe que el saldo quedó en negativo **-\$400.000** porque **al restar los \$700.000** de los **\$300.000** del saldo a favor me indica que quedaría debiendo nuevamente **-\$400.000**.

En la siguiente celda de **INGRESOS** en la celda **D9** aparece **\$1.000.000** que significa entrada, es un ingreso, una venta... observe que el **SALDO** quedó en **\$600.000** porque pagó enseguida los **-\$400.000** del **SALDO** que estaba en negativo y **quedó a favor \$600.000**, observe que el valor **no está en negativo... me indica** que es un **SALDO que tengo a favor**.

EJERCICIO DE APLICACIÓN PRÁCTICA PARA REALIZAR DESDE EXCEL.

- ✓ Ingrese al programa de **Ms Excel** y realice la estructura de la tabla desde el **rango A4: F11**.
- ✓ En la **columna F** se ingresa las fórmulas para realizar el ejercicio del informe del extracto de cuentas.
- ✓ Trabajando con las mismas celdas de la **Tabla A**, en la **celda F5** se coloca la **primera fórmula**: = D5 – E5 que es **restar el Ingreso menos el Egreso**.
- ✓ En la **celda F6** se coloca la **segunda fórmula**: = F5 + D6 – E6 que es el **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**.
- ✓ En la **celda F7** se coloca la **tercera fórmula**: = F6 + D7 – E7 que es el **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**.
- ✓ En la **celda F8** se coloca la **cuarta fórmula**: = F7 + D8 – E8 que es el **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**.
- ✓ En la **celda F9** se coloca la **quinta fórmula**: = F8 + D9 – E9 que es el **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**.
- ✓ En la **celda F10** se coloca la **sexta fórmula**: = F9 + D10 – E10 que es el **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**.
- ✓ Y así sucesivamente si se desea ampliar el contenido de las compras y ventas.

- De esta manera la **Tabla A**, ya tiene ingresada las fórmulas en la **columna F** del **SALDO**, que es donde le va a permitir ver los resultados de las **COMPRAS** y **VENTAS** que se van haciendo.
- Lo siguiente es ir registrando en la **Tabla A** por fechas, las compras y ventas que se van realizando.
- Tener siempre presente que las **COMPRAS** van en la columna **EGRESO** y las **VENTAS** van en la columna **INGRESO**.
- Mientras las fórmulas estén ingresadas por completo en la columna **SALDO**, el resultado de cada **venta** o **compra** se reflejará en la columna **SALDO**.
- Recuerde que todo procedimiento en Excel es trabajado con las fórmulas respectivas.

Tenga en cuenta:

Observe las columnas donde van ubicados las VENTAS y las COMPRAS.

Las **VENTAS** (van en la columna: **INGRESOS**)

Las **COMPRAS** (van en la columna: **EGRESOS**)

Estas son las fórmulas que están en la columna: **SALDO**.

1. **INGRESOS – EGRESOS**: = D5 – E5
2. **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**: = F5 + D6 – E6
3. **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**: = F6 + D7 – E7
4. **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**: = F7 + D8 – E8
5. **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**: = F8 + D9 – E9
6. **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**: = F9 + D10 – E10
7. **SALDO ANTERIOR + INGRESOS – EGRESOS**: = F10 + D11 – E11

RECUERDE: “EL HOMBRE AUDAZ NO SE DETIENE, SIEMPRE ESTÁ CAMINANDO;
CUANDO NO HAY CAMINOS, LOS HACE”