

## REFERENCIAS RELATIVAS, ABSOLUTAS Y MIXTAS

## TALLER: PRESUPUESTO

Las **referencias en Excel** son parte fundamental de la hoja de cálculo ya que a través de ellas podemos identificar cada una de las celdas de un libro de trabajo y de esa manera acceder al valor contenido en cualquiera de ellas. Se va a realizar el siguiente taller en **Excel** de las **Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas** empleando funciones predeterminadas de Excel como ejercicio de práctica. Primero lea las orientaciones del ejercicio.

### PASOS A SEGUIR:

Con las variables presentadas en las **Tablas de Ventas, Compras, Salario trabajadores, Gastos fijos** y la **Utilidad / Pérdida**, debes completar el presupuesto para un año.

Se debe utilizar los conceptos de **celdas Absolutas, Relativas y Mixtas** en las fórmulas, así como **aplicar formatos** a las **celdas** del presupuesto. En cada uno de los **ejercicios van a trabajar** las **fórmulas** con las **Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas**.

**Tener en cuenta** que las celdas que tienen en la esquina superior un color rojo es una **nota** que les indica como calcular el parámetro.

Realice la estructura de la **Tabla A, B, C y D** con la **información** de **cada una de ellas** con **sus valores, precios y porcentajes**.

Luego, realice la estructura de la **Tabla E** igual al modelo. **escriba los títulos en los encabezados** como se observa en la **Tabla E** (los que están de color de relleno verde) y en la **columna B** a partir de la celda **B35** hasta

la celda **B58** escriba la información que se encuentra en esa columna. De igual manera es **opcional** trabajar en otro rango de celdas diferentes.

Lea la **información** de cada una de las celdas que conforman la **COLUMNA B**, tenga en cuenta las **indicaciones** para trabajar los **datos** en la **TABLA E**, es **importante seguir las orientaciones** presentadas en las celdas de

que **conforman** las **Ventas**, las **Compras**, el **Salario** de los **trabajadores**, los **Gastos fijos** y la **Utilidad / Pérdida**. La última **columna O (TOTAL)** es la **sumatoria** en las **filas** respectivas de los **doce meses** del **año** de cada ítem.

En la celda **C37** de la **TABLA E**, está el valor **800** del Incremento en volumen de **ventas** mensual con respecto al mes anterior, vas a **escribir un valor diferente, suyo, que oscile de \$1.200 hasta \$2.400**. En la celda **C43** de la **TABLA E**, está el valor **650** del Incremento en volumen de **compras** mensual con respecto al mes anterior, vas a **escribir un valor diferente, suyo, que oscile de \$900 hasta \$1.800**.

Es importante y necesario que leas las orientaciones en la columna B para desarrollar y completar el presupuesto de los doce meses del año, el año completo.

[illegible]

[illegible]

48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60

SALARIOS													
Total Salarios: Se multiplica el Salario por número de trabajadores. En ambos se aplica la REFERENCIA ABSOLUTA.	\$7.800.000												
GASTOS FIJOS													
Alquileres: Es un dato constante durante el año. Se aplica la REFERENCIA ABSOLUTA.	\$98.000												
Publicidad: Es un dato constante durante el año. Se aplica la REFERENCIA ABSOLUTA.	\$160.000												
Total Fijos: Es el Total de Alquileres y Publicidad. En ambos se aplica la REFERENCIA RELATIVA.	\$258.000												
Utilidad/Pérdida: Se calcula restando del Neto ventas, Neto compras, Total salarios y Total fijos. En las cuatro se aplican la REFERENCIA MIXTA en la FILA.	-\$6.433.600												

Tabla E.



